REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNIÓN DE LOS INSTRUCTORES DEL ÁREA DE ELECTRÓNICA DEL CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DEL DESARROLLO CURRICULAR EN EL PERIODO JULIO–AGOSTO DE 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Freddy Buitrago	79'777.806		✓		CEAI/SENA	fbuitra@gmail.com	3113242503		
02	[illegible]	6316526		✓		Ceai	htrojas62@misena	—	—	
03	FRANCISCO J QUINTERO A	16734552		✓		CEAI/SENA	fjquintero@sena.edu.co	—	N/A	
04	LEVI BONILLA I	16471348	✓			CEAI	lbonilla@misena.edu.co			
05	JOSE D. CASTAÑEDA	94322992	✓			CEAI/SENA	jacastanedam@sena.edu.co			JOSE A. CASTAÑEDA
06	Andrey J Renteria	14899932		✓		CEAI	jandrey76@misena.edu.co			Andrey J Renteria
07	Diego Moreno	80096534		✓		CEAI/Sena	semoreap@sena.edu.co	—	N/A	
08	Alexander Zapata	16'774.148	✓			CEAI	azapatat@sena.edu.co	—	—	
09	Gustavo A. Cortés C.	1.130'638.041		✓		CEAI/SENA	gcortesc@sena.edu.co	—	N/A	
10	Cristian Andres Patiño	12'750.573		✓		CEAI	cpatino375@misena.edu.co	—		
11	Ever Linares	12.558.801	✓			CEAI	ejlinares@sena.edu.co			
12	Ricardo Munoz	16771089	—			CEAI	rjmuñoz@sena.edu.co	—		
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento III trimestre del 2024		
CIUDAD Y FECHA: **Cali, 03 de julio 2024**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.** **01:00 p.m.**	**HORA FIN:** **12:00. m.** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial, SENA, Salomia, taller 22-B	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Calle 52 # 2Bis – 15, CEAI.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Instrumentos de Evaluación.
2. Verificación de Matriculados
3. Revisión de Portafolios de Instructores
4. Jornada de desarrollo curricular y sensibilización Enfoque Diferencial, Electrónica -GRD Capacitación con Formadora EUCARÍS LEON OSSA.
5. Actividades con Psicóloga María del Pilar Pardo, Presentación Profesional Enfoque Diferencial y Sensibilización Inclusión Pcd.
6.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

REUNIÓN DE LOS INSTRUCTORES DEL ÁREA DE ELECTRÓNICA DEL CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DEL DESARROLLO CURRICULAR EN EL PERIODO JULIO–AGOSTO DE 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Instrumentos de Evaluación:
   - Creación, actualización o mejora de los instrumentos de evaluación.
   - Asegurar la alineación entre la planeación pedagógica, la guía de aprendizaje y los instrumentos de evaluación.

2. Verificación de Matriculados:
   - Verificar que todos los aprendices matriculados en Sofía Plus estén asociados a la Ruta de Aprendizaje correspondiente.
   - Descargar y actualizar los listados de aprendices por programa de formación.

3. Revisión de Portafolios de Instructores:
   - Crear y actualizar el portafolio del instructor para cada programa de formación asignado.
4. Reunión con la Formadora EUCARÍS LEON OSSA, 2 p.m., en el taller 14B., presentación de los cambios en los nuevos formatos para la planeación pedagógica (GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo_V4); además los nuevos cambios en el formato de la guía de aprendizaje (GFPI-F-135 Formato Guia de Aprendizaje V4), se hizo énfasis en los puntos por cambiar y en la alineación que debe haber entre el Programa de Formación, la Planeación Pedagógica y la Guía de aprendizaje. Además, se habló sobre los instrumentos de evaluación y nos va a compartir unos formatos sobre instrumentos de evaluación.
5. Con la psicóloga María del Pilar Pardo, se desarrollaron unas actividades sobre trabajo en equipo, inclusión, colaboración, discapacidades, asesoría que nos va a brindar a los instructores sobre el trabajo por desarrollar cuando se tengan dudas o inquietudes con aprendices que pueden o no presentar algún tipo de discapacidad.
6.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo propuestos en la reunión quedando compromisos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Enviar a la coordinación académica, con copia al líder de área, las novedades de aprendices, en caso de existir.	Instructores responsables	Julio 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual